

РЕШЕНИЕ

собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование на очередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Ипподромный переулок, дом 1, корпус 1, строение 1, проводимом в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.

Для физического лица:

ФИО Иванов Иван Иванович

номер СНИЛС (обязательно) 123-456-789 00 серия паспорта 1234 номер паспорта (обязательно) 567890.

Данные представителя собственника (в случае необходимости):

ФИО Петров Петр Петрович

номер СНИЛС (обязательно) 876-543-219 00 серия паспорта 9876 номер паспорта (обязательно) 543210.

Документ, подтверждающий законное представительство собственника помещения (свидетельство о рождении ребенка/ доверенность):

Вид документа доверенность серия 78 АБ номер 1234567

Для юридического лица:

Полное наименование _____ ИНН _____

Данные о собственности:

Квартира № 720 общая площадь 60 кв.м., принадлежащая мне на основании (номер и дата регистрации права собственности в ЕГРН) 78:34:041041:8000-78/011/2022-1 от 18.10.2022

вид собственности (долевая/совместная) долевая размер доли 1/2.

Нежилое помещение № 150 общая площадь 13 кв.м., принадлежащее мне на основании (номер и дата регистрации права собственности в ЕГРН) 78:34:041041:8001-78/011/2022-1 от 18.10.2022

вид собственности (долевая/совместная) долевая размер доли 1/2.

Машино-место № _____ общая площадь _____ кв.м., принадлежащее мне на основании (номер и дата регистрации права собственности в ЕГРН) _____

вид собственности (долевая/совместная) _____ размер доли _____.

Дата 30.05.2023

Подпись _____



В целях исключения недействительности принятых Вами решений, при заполнении бланка обращаем Ваше внимание:

1. Решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, указывается простановкой значка V или X;

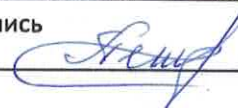
2. По каждому вопросу возможен только один вариант ответа «ЗА», либо «ПРОТИВ», либо «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;

3. Исправления – НЕДОПУСТИМЫ.

Повестка дня общего собрания собственников:

№	Вопрос, поставленный на голосование
1	Утверждение порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме путем направления инициатором общего собрания собственников не менее чем за 14 дней до даты начала проведения общего собрания собственников администратору общего собрания сообщения о проведении общего собрания собственников не электронную почту oss@prim32.ru . За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/>
2	Утверждение порядка приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование путем направления скана и/или фото заполненного решения на электронную почту oss@prim32.ru . За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/>
3	Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администраторов общего собрания собственников): <ul style="list-style-type: none">– Шубина Яна Витольдовна (собственник кв. 558)– Беседина Анна Васильевна (собственник кв. 553)– Наумкина Алина Александровна (собственник кв. 709). За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/>
4	Определение продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы в соответствии со ст. 47.1 ЖК РФ. За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/>
5.	Выборы Совета многоквартирного дома - выбрать в качестве членов Совета многоквартирного дома: <ul style="list-style-type: none">– Шубина Дмитрия Сергеевича (собственник кв. 558)– Беседину Анну Васильевну собственник кв. 553)– Самсонову Полину Владимировну (собственник кв. 225 на основании ст.256 ГК РФ)– Цынгаева Сергея Юрьевича (собственник кв. 607), представитель Цынгаева Юлия Сергеевна (основание – доверенность 27АА 2029553 от 24.12.2022 г.)– Магута Лилию Витальевну (собственник кв. 509). За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/>
6	Выборы Председателя Совета многоквартирного дома: выбрать в качестве Председателя Совета многоквартирного дома - Беседину Анну Васильевну (собственник кв. 553). За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/>
7	О наделении Совета дома полномочиями - наделить Совет дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44. ЖК РФ и пунктом 5.7. статьи 161.1. ЖК РФ). За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/>
8	О наделении председателя Совета дома полномочиями - наделить Председателя Совета Дома полномочиями на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в

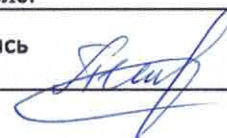
Дата 30.05.2023

Подпись 

	<p>многоквартирном доме, подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также направление в органы местного самоуправления обращений о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ в соответствии с пунктом 4.3. части 2 статьи 44. ЖК РФ и пунктом 8.4. статьи 161.1. ЖК РФ).</p> <p>В отсутствие председателя Совета дома принятие работ и услуг осуществляет выбранный Советом дома представитель из членов Совета дома.</p> <p style="text-align: right;">За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/></p>
9	<p>Принять решение об отказе от услуг «Консьержи» с отменой тарифа «Консьержи» с 1 сентября 2023 г.</p> <p style="text-align: right;">За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/></p>
10	<p>Принять решение об отказе от услуг «Служба регистрационного учета (паспортист)» с отменой тарифа «Служба регистрационного учета (паспортист)» с 1 сентября 2023 г.</p> <p style="text-align: right;">За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/></p>
11	<p>Принятие решения об отказе от услуг «Дополнительная уборка в летний период (апрель - октябрь)» с отменой тарифа «Дополнительная уборка в летний период (апрель - октябрь)» с 1 сентября 2023 г.</p> <p style="text-align: right;">За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/></p>
12	<p>Принятие решения об отказе от услуг «Дополнительная уборка в зимний период (ноябрь - март)» с отменой тарифа «Дополнительная уборка в зимний период (ноябрь - март)» с 1 сентября 2023 г.</p> <p style="text-align: right;">За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/></p>
13	<p>Принятие решения об отказе с 1 сентября 2023г. от тарифа «Аварийно-диспетчерская служба» с сохранением аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома за счет статьи «Управление многоквартирным домом, в том числе административно-хозяйственные расходы» в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 416 от 15.05.2013г.</p> <p style="text-align: right;">За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/></p>
14	<p>Принятие решения об установлении размера платы за содержание общего имущества многоквартирного дома, санитарное содержание придомовой территории, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обслуживание автоматического переговорно-замочного устройства, обслуживание систем автоматизированной противопожарной защиты, эксплуатацию приборов учета тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии, содержание и текущий ремонт лифтового оборудования, управление многоквартирным домом с 1 сентября 2023 г. в соответствии с распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 16.12.2022 № 220-р. В дальнейшем размер платы по вышеперечисленным статьям устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.</p> <p style="text-align: right;">За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/></p>
15	<p>Определение порядка оплаты услуг по вывозу снега в зимний период по заявке Совета Дома исходя из фактического объема вывоза снега ежемесячно, на основании счетов и актов выполненных работ подрядной организации, с оплатой стоимости за счет статей «содержание общего имущества многоквартирного дома» и «текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме».</p> <p style="text-align: right;">За <input checked="" type="checkbox"/> Против <input type="checkbox"/> Воздержался <input type="checkbox"/></p>
16	<p>Определение формы предоставления Управляющей организацией отчета о выполнении Договора. Изложить пункт 3.1.11 договора № ПК-1/09/22-32 управления МКД в следующей редакции: «Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять Собственникам помещений в МКД отчет о выполнении Договора за предыдущий год путем его размещения в государственной информационной системе с обязательным указанием следующей информации:</p> <p>1. Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, в том числе:</p>

Дата 30.05.2023

Подпись



- 1.1. Суммы авансовых платежей, платы и непогашенной задолженности за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД на конец предыдущего отчетного периода, перешедшие на текущий отчетный период;
- 1.2. Общая сумма начислений за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД за отчетный период;
- 1.3. Суммы начислений, входящие в сумму общего размера начислений за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД за отчетный период
- за содержание МКД;
 - за текущий ремонт МКД;
 - за услуги управления;
- 1.4. Общая сумма полученных денежных средств за отчетный период по МКД за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- 1.5. Суммы денежных средств, полученных в течение отчетного периода, входящие в сумму общего размера полученных денежных средств за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД за отчетный период:
- от собственников/нанимателей помещений;
 - по целевым взносам от собственников/нанимателей помещений;
 - от использования общего имущества;
 - по прочим поступлениям;
- 1.6. Сумма денежных средств по МКД, образованная вследствие внесения потребителями авансовых платежей за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД на конец отчетного периода;
- 1.7. Сумма неиспользованных в отчетном периоде денежных средств на конец отчетного периода по МКД, образованная вследствие внесения платы потребителями за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- 1.8. Сумма непогашенной задолженности потребителей за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, образованная на конец отчетного периода;
2. Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде с указанием наименования каждого вида работ, единицы измерения работ, периодичности выполнения работ, стоимости за единицу измерения работы и фактической общей годовой стоимости выполнения каждого вида работ;
3. Общее количество поступивших и зарегистрированных за отчетный период претензий потребителей по качеству выполненных работ (оказанных услуг);
- 3.1. Количество удовлетворенных претензий потребителей за отчетный период по качеству выполненных работ (оказанных услуг);
- 3.2. Общая сумма произведенного перерасчета по результатам удовлетворения претензий потребителей по качеству выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период.

За Против Воздержался

Дата 30.05.2023

Подпись _____

